



Prot. 15921
Tit. I
cl. 10
fasc. 4

Alle OO. SS.

Sig. ra Francesca TONACCI (ARIC)
per FLC – CGIL Università

Sig. Luciano PICONE (ASTU)
per SNALS – CONFSAL

Sig. ra Daniela RIMICCI (DICS CEGO)
per CISL FSUR

Sig. ra Gemma GEATTI (DILL)
per FED. GILDA UNAMS

Udine, 09.04.2019

Oggetto: Permessi sindacali anno 2019 – determinazione del monte ore di Amministrazione spettante

Con la presente si comunica che il monte ore di amministrazione dei permessi sindacali attribuiti alle RSA per il 2019, tenuto conto della riduzione operata in applicazione dell'art. 7 del decreto legge del 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge n.114 dell'11 agosto 2014, è il seguente:

Sigla sindacale	Monte ore annuo
FLC – CGIL Università	38
SNALS - CONFSAL	13
CISL FSUR	8
FED. Gilda Unams	3

Il monte ore dei permessi sindacali RSA tiene conto anche della detrazione in forma cumulata pari al 45% del contingente (art. 28 del CCNQ 04.12.2017). Come avvenuto nel 2018, la detrazione non viene operata sul monte ore dei permessi assegnati alla FED. GILDA UNAMS.

Si fa presente che il monte ore a disposizione per ciascuna sigla sindacale potrebbe subire delle variazioni dopo la stipula del CCNQ di definizione dei comparti e delle aree di contrattazione per il triennio 2019-2021, pertanto al momento l'accertamento della rappresentatività per il periodo contrattuale 2019-2021 è provvisorio.

Si comunica inoltre che il totale monte ore di amministrazione per le RSU è pari a **220 ore**.

Si coglie l'occasione per invitare tutti i dipendenti al rispetto delle norme generali sulla fruizione dei permessi, anche per quanto riguarda la tempestiva presentazione della documentazione (di norma almeno 3 giorni lavorativi prima della riunione sindacale), come previsto dall'art. 9, comma 4, del CCNQ 09/10/2009, anche per consentire all'Amministrazione di provvedere agli obblighi di comunicazione dei dati relativi ai permessi al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si prega di dare alla presente nota ampia diffusione fra il personale interessato e si confida nella consueta collaborazione.

Distinti saluti

Il Responsabile della Direzione Risorse umane e Affari generali
f.to Dott. Fabio Romanelli